



POSIZIONE APERTA

IMPIEGATO/A D'UFFICIO BACK OFFICE PART-TIME

Siamo alla ricerca di un/a impiegato/a part-time addetto/a al back office

Si richiede:

- Capacità di organizzare il lavoro assegnato per priorità
- Capacità di gestione del rapporto con i clienti
- Attitudine al lavoro di squadra
- Padronanza con AS400
- Conoscenza del pacchetto Office e di Outlook

Costituiscono titoli preferenziali:

- Conoscenza della lingua inglese
- Residenza o domicilio nelle vicinanze alla sede di lavoro

Si offre:

- Contratto in linea con l'esperienza pregressa
- Orario di lavoro part-time dal lunedì al venerdì da concordare
- Buoni pasto
- Sala mensa

SEDE DI LAVORO: SACCOLONGO (PD)

Le ricerche sono rivolte a candidati dell'uno e dell'altro sesso ai sensi delle L.903/77 e L.125/91.

Si richiede di compilare il Form presente alla sezione "Lavora con noi" del sito www.transfergomma.com o di inviare il cv includendo l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ex D.Lgs. 196/2003, art. 13 del Reg. UE 2016/679 via mail a: lavoraconnoi@transfergomma.com